

MARIANA LAURA SOLANS



Argentina, 37 años (19/08/1979), soltera
Venezuela 3.831, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
1150564952
mari.solans@gmail.com

EDUCACIÓN

Posgrado

▣ Maestría en Ciencia Política y Sociología, *Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales*, FLACSO, Argentina, 2014. Tesis: “Maquiavelo y la milicia popular”, calificación obtenida: Sobresaliente.

Grado

▣ Licenciatura en Relaciones Internacionales, *Universidad del Salvador*, USAL, 2004. Trabajo de investigación final: “El asilo en el Derecho Internacional General y Americano”, calificación obtenida: Muy bueno.

Secundario

▣ Bachiller Nacional Bilingüe en Ciencias y Letras, *Colegio Suizo Jacques Dalcroze*, 1997.

▣ Certificado del Bachillerato Internacional, *Colegio Suizo Jacques Dalcroze*, 1997.

Cursos Complementarios

▣ Participación en calidad de docente del Curso de Introducción a los Procesos de Evaluación y Acreditación Universitaria, 2015.

▣ Seminario Internacional Experiencias y Perspectivas de Evaluación y Acreditación Universitaria en Iberoamérica, 2015.

▣ Participación en calidad de docente del Curso de actualización profesional en evaluación y acreditación universitaria, 2014.

▣ Talleres de formación general de técnicos y asistentes organizados por la Coordinación de Posgrado de CONEAU, 2013, 2014, 2015.

▣ Curso de introducción en el marco del Programa de Formación de Técnicos ingresantes organizado por CONEAU, 2013.

▣ Curso de Creación y Constitución de Cooperativas, Mutuales, Fundaciones y Asociaciones Civiles, *Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires*, 2013.

▣ Programa intensivo de Comercio Internacional, *Fundación BankBoston*, 2004.

▣ Seminario sobre Mercosur–Unión Europea / “Situación Actual y Perspectivas de una Relación Estratégica”, *Fundación Novum Millenium*, 2001.

▣ Curso de Especialización en Ceremonial y Relaciones Públicas, *Centro de Estudios de Relaciones Internacionales y Ceremonial*, CERIC, 2000.

▣ Seminario sobre Semiótica y Discurso de la Predictibilidad Social “Multimedios y Campañas Políticas”, *Fundación Ricardo Rojas*, 2000.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dirección de Promoción Social // Secretaría de Desarrollo Social, Deportivo y Cultural // Municipalidad de San Carlos de Bariloche

Febrero – Mayo de 2017

Asistencia técnica en el Departamento de Recursos y Proyectos.

▣ Elaboración de la propuesta metodológica y desarrollo del primer Foro de Participación Ciudadana a nivel local.

▣ Desempeño en el eje de Fortalecimiento de las Organizaciones Participativas.

Instituto Balseiro // Universidad Nacional de Cuyo

Noviembre – Diciembre de 2016

Asistencia técnica en Acreditación Universitaria.

▣ Colaboración en la presentación de carreras de grado ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Centro de Educación Media N° 96 y N° 123 // Centro de Educación Técnica N° 2

Septiembre – Octubre de 2016

Suplencia como profesora de Historia y Educación para la Ciudadanía.

▣ Desempeño en la Ciudad de San Carlos de Bariloche como docente de primero, segundo, tercero y quinto año.

Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria // CONEAU

Marzo de 2013 – Abril de 2016

Técnica en Acreditación Universitaria del Área de Posgrado de carreras en funcionamiento.

Las actividades desempeñadas son:

- ▣ Evaluación y acreditación de carreras de Posgrado.
- ▣ Visitas de constatación de las sedes donde se desarrollan las carreras a nivel nacional, de entidades públicas y privadas. Organización, armado y ejecución de la agenda de visita en colaboración con los expertos evaluadores de las distintas disciplinas.
- ▣ Vinculación con las Instituciones Universitarias.

Incunable s.r.l.

Febrero de 2002 – Noviembre de 2012

Analista administrativa.

Las actividades desempeñadas son:

- ▣ Manejo de proveedores, control de stock y administración en las 3 sucursales de librerías Monk.
- ▣ Responsable de Recursos Humanos.
- ▣ Atención al cliente minorista en sucursales y cliente mayorista del país.
- ▣ Encargada de Stand en la Feria Internacional del Libro (2005-2010).
- ▣ Manejo de sitio web de la editorial www.editorialquadrata.com, desempeñando funciones de apoyo a las actividades de información y promoción del sitio.

IDIOMAS

- ▣ Inglés (TOEFL 2010). Comprensión, lectura y escritura intermedia del idioma.
- ▣ Francés (DELFL 1er Degré 1996). Comprensión, lectura y escritura intermedia del idioma.

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

- ▣ Manejo de paquete office
- ▣ Manejo de redes sociales
- ▣ Manejo de Outlook
- ▣ Curso de Windows, Word, Internet, Excel 1, 2 y práctica Excel, *Centro de Estudios Técnicos, Administrativos y Empresariales, 2012*