

Rodrigo Pizarro

DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento: Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina - 21/11/76

Edad: 40.

E-mail: rodrigopizarro29@hotmail.com

ESTUDIOS

Universitario: Licenciado en Sociología-Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires (UBA), Desde Marzo del 2001, hasta Diciembre del 2007. Promedio 7,5.

Maestría en Sociología Económica-Universidad de San Martín (UNSAM). En curso.

ANTECEDENTES LABORALES

Jefatura de Gabinete de Ministros.

~~ONIG- Oficina Nacional de Innovación y Gestión~~

Consultor Experto

Actividad Principal

Asesoría técnica en Investigación cuantitativa. Antigüedad en el puesto 5 años (Junio 2012 a la actualidad)

Junio 2012 a Diciembre 2014, Consultor Experto Rango I, en el Proyecto BIRF 7449 – AR “Segundo Proyecto de Modernización del Estado”.

Enero 2015 a Marzo 2016, Consultor Experto Rango I en el Proyecto PNUD ARG/12/012, esta contratación se realizó dentro de la Actividad “Programa de Carta Compromiso con los Ciudadanos”.

Abril de 2016 a la actualidad, Analista Funcional dentro de la Dirección de Diseño Organizacional.

Principales actividades:

- Contribuir en el monitoreo de la implementación de encuestas de calificaciones realizadas por organizaciones independientes en los organismos seleccionados.
- Asistir en la revisión de la elaboración de los informes finales de resultados presentados por las consultoras independientes especialmente en lo concerniente a los índices obtenidos.
- Colaborar en la asistencia técnica y seguimiento destinado al fortalecimiento de los mecanismos de participación relevados existentes en organismos adheridos al Programa

- Realizar acciones tendientes a efectivizar la transferencia a las Provincias del Programa Carta Compromiso con el Ciudadano.

Actividades realizadas durante el periodo

Actividad: Revisión de la elaboración de los informes y monitoreo del proceso de implementación sobre estudios de investigación cuantitativa -encuestas- aplicados a los organismos de la Administración Pública Nacional y Subnacionales. Actividad desarrollada durante 2012-2013.

Principales tareas: Diseño de cuestionarios, supervisión de la instrucción de cuestionarios, supervisión de la etapa de campo, análisis de los informes entregados por la consultora contratada; verificando los datos presentados, la consistencia del informe, el diseño, la estructura, los índices de satisfacción y entendimiento presentados. Redacción de conclusiones y análisis FODA.

Actividad: Asistencia técnica y seguimiento destinado al fortalecimiento de los mecanismos de participación- encuestas de satisfacción - en organismos adheridos al Programa Carta Compromiso con el Ciudadano.

Principales tareas: Brindar asistencia técnica en las diferentes etapas de investigación que incluye una encuesta: propuesta y diseño de cuestionarios, elaboración de bases de carga en Excel, elaboración de bases de cálculo, elaboración de informes. Reuniones conjuntas entre el equipo de participación ciudadana y los responsables designados de cada organismo.

Actividad: Actualización de la "GUIA PARA DISEÑAR Y PROCESAR ENCUESTAS EN ORGANISMOS PÚBLICOS" publicada en Septiembre 2014. **Principales tareas:** Actualización de las temáticas referidas a las encuestas de satisfacción; diseño de la muestra, estructura del cuestionario, variables y dimensiones del cuestionario, procesamiento de las encuestas en base al programa SPSS. Actualización de los modelos de preguntas para la elaboración de cuestionarios.

Actividad: Evaluación de los mecanismos de participación a los organismos de la APN adheridos a CCC, correspondientes al Sistema de Evaluación y Premiación 2014. **Principales Tareas:** Medir si las distintas actividades de participación ciudadana se están cumpliendo y con qué nivel de desarrollo se están llevando adelante.

Actividad: Actualización del Manual "Participación Ciudadana en la Administración Pública", que fue publicado en el año 2002 por el Programa Carta Compromiso con el Ciudadano.

Principales Tareas Actualización de las herramientas de participación utilizadas por los organismos adheridos al Programa CCC y desarrollo de cada una de ellas, con sus características y guías de implementación.

Actividad: Realización de encuestas de satisfacción para los “FOROS DE INNOVACIÓN Y CALIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA” realizados dentro del marco de Carta Compromiso.

Principales Tareas: Entre las tareas desarrolladas se incluye el diseño de cuestionario, el procesamiento de los datos y la elaboración de un informe de resultados sobre la encuesta de satisfacción.

Actividad: Promoción de nuevas formas de participación ciudadana. **Principales Tareas:** Estimular y promover el uso de las redes sociales por parte de los organismos de la APN como vínculo con la ciudadanía.

Actividad: Realización de talleres sobre Herramientas de Participación Ciudadana para organismos públicos y municipios”. **Principales Tareas:** Desarrollando los conceptos claves para el diseño y la elaboración de encuestas de satisfacción. Análisis de la estructura de la encuesta, sus dimensiones, sus variables, las categorías de evaluación. Procesamiento de datos, presentación y elaboración de informes.

Actividad: Relevamiento de las herramientas de participación ciudadana en organismos de la APN. **Principales Tareas:** Diseño de guías de relevamiento de herramientas de participación ciudadana. Relevamiento en los organismos de las herramientas.

Actividad: Colaborar en la realización de los materiales pedagógicos y de difusión de las capacitaciones para la transferencia del Programa a las provincias. **Principales Tareas:** Confección y selección de los materiales y los contenidos considerados más pertinentes del componente Participación Ciudadana para el desarrollo de las jornadas de capacitación, para la transferencia del Programa Carta Compromiso con el Ciudadano a las provincias.

Actividad: Participar de la capacitación presencial de los equipos provinciales a cargo de la transferencia del Programa. **Principales Tareas:** Se realizó la capacitación correspondiente a la transferencia del Programa Carta Compromiso del componente Participación Ciudadana en las provincias de San Juan y Entre Ríos.

Actividad: Evaluación de los mecanismos de participación a los organismos de la APN adheridos a CCC, correspondientes al Sistema de Evaluación y Premiación 2015. **Principales Tareas:** Medir si las distintas actividades de participación ciudadana se están cumpliendo y con qué nivel de desarrollo se están llevando adelante.

Actividad: Realización de encuestas de satisfacción sobre las "Jornadas de capacitación para la transferencia del Programa Carta Compromiso del componente Participación Ciudadana en las provincias de San Juan y Entre Ríos." **Principales Tareas:** Entre las tareas desarrolladas se incluye el diseño de cuestionario, el procesamiento de los datos y la elaboración de un informe de resultados sobre la encuesta de satisfacción.

OPSM, Opinión Pública y Servicios de Mercado.
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

-Director de proyectos, estudios de opinión pública e investigación de mercado: Antigüedad en el puesto 6 años (Junio 2011 a la fecha- part-time 17 a 20hs). **Principales tareas:**- Dirección de estudios, Elaboración de propuestas, elaboración de cuestionarios, diseño de muestras, análisis de los datos, elaboración de informes. Manejo de grupo de trabajo.

-Puestos Anteriores: Analista Senior (2010 - 2011). Clean Up. Procesamiento y Análisis.

ANALOGIAS ESTRATEGIA e INVESTIGACIÓN, (Investigación de mercado)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

-Analista Semi-senior Armado de presentaciones e informes en Power Point, -Free-lance-. (Octubre 2009 /Noviembre 2009).

BRAIN NETWORK CONSULTING GROUP, (Investigación de mercado)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

-Analista de Investigación Senior: Antigüedad en el puesto 1 año y 8 meses (Febrero 2008 a Octubre 2009). **Principales tareas:** Clean Up de bases de datos. Procesamiento y análisis de datos cuantitativos. Armado de presentaciones e informes en Power Point. Tipos de análisis realizados: bivariantes, multivariados.
-Data Entry: antigüedad en el puestos: 1 año free-lance (Enero 2007 / Enero 2008).

-Puestos Anteriores: Data Entry (2007) // Supervisor de Campo (2006) // Encuestador (2006).

IDIOMAS

INGLES- Nivel intermedio.

HERRAMIENTAS

Paquete Office, conocimiento y uso: muy bueno.

IBM SPSS, conocimiento y uso: muy bueno.

Visual QSL (Programación de encuestas CATI).

CURSOS

SPSS- software estadístico- FLACSO

Periodismo en Internet- UBA

Foro de Innovación y Calidad de la gestión Pública sobre las redes sociales en la administración pública: nuevas formas de comunicación y participación – ONIG- Subsecretaria de Gestión y Empleo Público.

PUBLICACION

“GUIA PARA DISEÑAR Y PROCESAR ENCUESTAS EN ORGANISMOS PÚBLICOS”.

Editorial: Jefatura de Gabinete de Ministros.

Publicación: Septiembre 2014.