



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Resolución

Número: RESOL-2019-949-APN-MECCYT

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 14 de Marzo de 2019

Referencia: RM EX-2017-30838678-APN-DNGU#ME - VALIDEZ NAC. TÍTULOS - UNIV. DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES

VISTO la Ley de Educación Superior N° 24.521, los Decretos N° 576 del 30 de mayo de 1996 y la Resolución Ministerial N° 6 del 13 de enero de 1997 y el Expediente N° EX-2017-30838678-APN-DNGU#ME, y

CONSIDERANDO:

Que por la actuación mencionada en el VISTO tiene trámite la solicitud de otorgamiento de reconocimiento oficial y validez nacional para los títulos de LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS y TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, efectuada por la UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES, Facultad de Ciencias Económicas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, según lo aprobado por Resoluciones del Rector N° C12/14, N° C-09/18.

Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 29, incisos d) y e) y 42 de la Ley de Educación Superior N° 24.521, es facultad y responsabilidad exclusiva de las Instituciones Universitarias la creación de carreras de grado y posgrado y la formulación y desarrollo de sus planes de estudios, así como la definición de los conocimientos y capacidades que tales títulos certifican y las actividades para las que tienen competencia sus poseedores, con las únicas excepciones de los supuestos de Instituciones Universitarias Privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la ley aludida, exclusivas, y por lo tanto la intervención de este Ministerio debe limitarse únicamente al control de legalidad del procedimiento seguido por la Institución para su aprobación, que el plan de estudios respete la carga horaria mínima fijada por este Ministerio en la Resolución Ministerial N° 6 del 13 de enero de 1997, sin perjuicio de que oportunamente, pueda modificarse y/o ampliarse la nómina que prevé el artículo 43 y deba cumplirse en esa instancia con las exigencias y condiciones que correspondan.

Que dicha Institución Universitaria cuenta con autorización definitiva para funcionar por lo que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 del Decreto N° 576 del 30 de mayo de 1996, estas instituciones deben comunicar a este Ministerio la creación de nuevas facultades, escuelas, institutos, departamentos, carreras, grados o títulos, sin perjuicio del cumplimiento de las previsiones de los artículos 41, 42 y 43 de la Ley N° 24.521.

Que en consecuencia, tratándose de una Institución Universitaria legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por los Actos Resolutivos ya mencionados, no advirtiéndose defectos

formales en dicho trámite y respetando el plan de estudios la carga horaria mínima establecida en la Resolución Ministerial ya citada, corresponde otorgar el reconocimiento oficial a los títulos que expide la UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de lo normado por el inciso 8) del artículo 23 quáter de la Ley de Ministerios (Decreto N° 438/92 - t.o.) y sus modificatorias.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional a los títulos de LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS y TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS que expide la UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES, pertenecientes a la carrera de LICENCIATURA EN RECURSOS HUMANOS, a dictarse bajo la modalidad presencial en Facultad de Ciencias Económicas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO (IF-2019-02228010-APN-DNGYFU#MECCYT) de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de los títulos, a las propuestas por la Universidad como "alcances de los títulos", y que se incorporan en el ANEXO (IF-2019-02228173-APN-DNGYFU#MECCYT) de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- El reconocimiento oficial y la validez nacional que se otorga en el artículo 1º, quedan sujetos a las exigencias y condiciones que corresponda cumplimentar en el caso de que se modifique y amplíe la nómina de títulos que requieran el control específico del Estado, según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior.

ARTÍCULO 4º.- Comuníquese y archívese.

Digitally signed by FINOCCHIARO Alejandro Oscar
Date: 2019.03.14 16:24:16 ART
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Alejandro Finocchiaro
Ministro
Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, o=AR,
ou=SECRETARIA DE GOBIERNO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA,
serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2019.03.14 16:24:20 -0500

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES, Facultad de Ciencias Económicas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
TÍTULOS: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS

COD	ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS
-----	------------	---------	-----------------------	---------------------	--------------	-------------------	-----

PRIMER AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE

01	Recursos Humanos	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
02	Administración	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
03	Psicología	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
04	Comunicación Organizacional	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
05	Instituciones del Derecho	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	

PRIMER AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE

06	Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
07	Análisis del Discurso	Cuatrimstral	3	51	-	Presencial	
08	Diseño y Gestión de Procesos Administrativos	Cuatrimstral	4	68	02	Presencial	
09	Matemática y Estadística	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
10	Derecho Laboral	Cuatrimstral	4	68	05	Presencial	

SEGUNDO AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE

11	Selección de Personal	Cuatrimstral	4	68	01-02	Presencial	
12	Derecho Colectivo y Procesal Laboral	Cuatrimstral	4	68	05-10	Presencial	
13	Psicología Laboral	Cuatrimstral	4	68	03	Presencial	
14	Sociología	Cuatrimstral	3	51	-	Presencial	
15	Historia Económica y Social	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	

SEGUNDO AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE

16	Capacitación	Cuatrimstral	4	68	01-02	Presencial	
17	Sistema de Remuneraciones	Cuatrimstral	4	68	05-09-10	Presencial	
18	Ética Profesional	Cuatrimstral	3	51	-	Presencial	
19	Liquidación de Sueldos y Administración de Personal	Cuatrimstral	4	68	05-09-10	Presencial	
20	Negociación	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	

TERCER AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE

21	Introducción a la Economía	Cuatrimstral	4	68	-	Presencial	
22	Derecho de la Seguridad Social	Cuatrimstral	4	68	05-10-12	Presencial	
23	Desarrollo de Recursos Humanos	Cuatrimstral	4	68	01-02-05-09-10-11-16-17	Presencial	
24	Dirección Estratégica	Cuatrimstral	4	68	02	Presencial	
25	Dinámica de Grupos	Cuatrimstral	3	51	03-13	Presencial	

IF-2019-02228010-APN-DNGYFU#MECCYT

COD	ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA		CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
			HORARIA SEMANAL	HORARIA TOTAL			

TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARGA HORARIA TOTAL: 1632 HORAS

TERCER AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE

26	Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	68	01-02-05-09-10-11-16-17-23-24	Presencial	
27	Política de Compensaciones	Cuatrimestral	4	68	05-09-10-17	Presencial	
28	Metodología de la Investigación Social	Cuatrimestral	3	51	09	Presencial	
29	Contabilidad, Costos y Presupuesto	Cuatrimestral	4	68	-	Presencial	
30	Gestión de Servicios de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	68	01-02-04-05-09-10-11-16-17-23	Presencial	

CUARTO AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE

31	Gestión Estratégica de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	68	01-02-03-04-05-09-10-11-13-16-17-23-24-26-29	Presencial	
32	Diagnóstico Cultural y Gestión del Cambio	Cuatrimestral	4	68	-	Presencial	
33	Optativa I*	Cuatrimestral	3	51	-	Presencial	1 *
34	Política del empleo	Cuatrimestral	4	68	21	Presencial	
35	Comportamiento Organizacional	Cuatrimestral	4	68	03-13-25	Presencial	

CUARTO AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE

36	Relaciones Laborales	Cuatrimestral	4	68	05-10-12-20	Presencial	
37	Optativa II*	Cuatrimestral	3	51	-	Presencial	
38	Gestión Corporativa de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	68	01-02-03-04-05-09-10-11-13-16-17-23-24-26-29	Presencial	
39	Gestión del Conocimiento y Desarrollo Organizacional	Cuatrimestral	4	68	01-02-03-05-09-10-11-13-16-17-23	Presencial	
40	Taller de Consultoría de Recursos Humanos	Cuatrimestral	4	68	01-02-03-04-05-09-10-11-13-16-17-23-24-26-29-30	Presencial	

OTROS REQUISITOS

	Trabajo Final	--	0	-	-	--	
--	---------------	----	---	---	---	----	--

TÍTULO: LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS

CARGA HORARIA TOTAL: 2601 HORAS

IF-2019-02228010-APN-DNGYFU#MECCYT

OBSERVACIONES

1 * Las materias optativas se eligen entre la oferta de materias de otras carreras de la Universidad.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-02228010-APN-DNGYFU#MECCYT

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 11 de Enero de 2019

Referencia: EX-2017-30838678- -APN-DNGU#ME UCES -LIC. RRHH- PLAN

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2019.01.11 20:11:23 -03'00'

Diego Flavio LA ROSA
Analista
Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria
Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2019.01.11 20:11:23 -03'00'

ALCANCES DEL TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, QUE EXPIDE UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

- Organizar y mantener actualizados los registros y legajos del personal.
- Organizar y actualizar los archivos de documentación de personal, y del material exigido por la legislación vigente referida al Derecho del Trabajo, a la Seguridad Social y a las condiciones y medio ambiente laboral.
- Colaborar en los procesos de liquidaciones de sueldos de acuerdo a las normas legales vigentes y a los convenios colectivos de trabajo.
- Realizar las tareas administrativas de los programas de beneficios y servicios para el personal.
- Realizar las tareas relacionadas con la administración de la asistencia y puntualidad del personal.
- Realizar las actividades administrativas de los programas de capacitación y desarrollo del personal y de planeamiento de carrera.
- Elaborar los índices de ausentismo y de rotación de personal.
- Colaborar en el procesamiento administrativo de los datos estadísticos sobre movimiento de recursos humanos.
- Colaborar en la implementación de los sistemas de comunicación destinados al personal.
- Efectuar encuestas para el estudio para el mercado de sueldos.
- Colaborar en las tareas administrativas de auditoría de recursos humanos y del balance social.
- Asistir administrativamente en la elaboración e implementación de políticas y normas referentes a la administración y desarrollo de recursos humanos.

**ALCANCES DEL TÍTULO: LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS, QUE
EXPIDE UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES,
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CIUDAD AUTÓNOMA DE
BUENOS AIRES**

- Elaborar y conducir programas de selección y capacitación de personal.
- Intervenir en la negociación de convenios colectivos y de empresas.
- Dirigir y operar la administración de Recursos Humanos de la empresa.
- Operar programas de contratación laboral y realizar el seguimiento de legajos y prestaciones.
- Diseñar políticas de remuneraciones y operar programas de evaluación de desempeño.
- Coordinar las relaciones entre la empresa y los organismos de control en las áreas laboral y de seguridad social.
- Establecer programas de requerimiento de personal y diseños de puestos de trabajo.
- Elaborar indicadores e interpretar información para la toma de decisiones.
- Gestionar la aplicación de las normas correspondientes a la ley de Contrato de Trabajo, empleo, higiene y seguridad en el trabajo.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-02228173-APN-DNGYFU#MECCYT

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 11 de Enero de 2019

Referencia: EX-2017-30838678- -APN-DNGU#ME UCES -LIC. RRHH-ALCANCES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2019.01.11 20:13:32 -03'00'

Diego Flavio LA ROSA
Analista
Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria
Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2019.01.11 20:13:32 -03'00'