

DATOS PERSONALES:

Nacionalidad: Argentina
Fecha de Nacimiento: 26 de Julio de 1968
D.N.I.: 20.278.673
Domicilio: Comodoro M. Rivadavia 647, Adrogué, C.P. 1846
Pcia. de Buenos Aires - Argentina.
Teléfono particular: (54 11) 4293 – 6158
Teléfono comercial: (54 11) 15 – 6252 – 0060
E-mail particular: gabiyalf@hotmail.com

CALIFICACIONES CLAVES:

Conducción de áreas administrativas de empresas de servicios.
Consultoría en organización y métodos y control de gestión en los sectores de salud y gobierno.
Gestión de procesos de contrataciones del sector gobierno.
Asesoría legal en materias de salud, empresa y derecho administrativo.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE POSTGRADO:

Especialización sobre Gestión de Proyectos

FOSIP (Secretaría de Política Económica del M. de Economía y Producción) - ASAE - 2005
Carga horaria presencial: 202 horas - Carga horaria proyecto aplicación: 40 horas
Calificación: Aprobado

Especialización en Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos.

FOSIP (Secretaría de Política Económica del M. de Economía y Producción) - ASAE - 2004
Carga horaria presencial: 324 horas - Carga horaria proyecto aplicación: 160 horas
Promedio: 9

Maestría en Administración, Derecho y Economía de los Servicios Públicos.

EPOCA, Universidades del Salvador, Carlos III de Madrid y París X Nanterre - 2003
Carga horaria presencial: 204 horas
Tesis pendiente

Actualización en Derecho y Servicios de Salud.

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, UBA - 1999.
Carga horaria presencial: 128 horas
Calificación: 8

Maestría en Administración de Servicios de Salud.

UCES 1997-1998.
Carga horaria presencial: 544 horas - Carga horaria proyecto investigación: 576 horas
Promedio: 8,58

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE GRADO:

Abogacía.

UBA 1987 – 1992

Promedio Ciclo Profesional 8,06

CURSOS, SEMINARIOS Y JORNADAS:

En los últimos 10 años he concurrido a más de 30 eventos, en el país y en el extranjero, en materias de calidad, reingeniería, análisis sectoriales, derecho administrativo y de salud, resolución de conflictos, capacitación y control del sector público.

IDIOMAS:

Castellano: Lengua materna

Portugués: Excelente

Inglés: Bueno

Francés: Regular

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente Administrativo

Domis S.R.L. – Julio 1990 / Octubre 1994

En general, gestión financiera, supervisión de procesos administrativos (facturación, liquidación, cobranzas, liquidación de haberes e impuestos, registración, estadística), diseño e implementación de circuitos y procedimientos de dichos procesos.

En particular, es de destacar la creación de nuevos servicios y la coordinación del proceso de transferencia de los servicios brindados por la empresa a otra empresa del sector que dio continuidad a los mismos.

Director Administrativo

Urmédica S.A. – Septiembre 1991 / Julio 1997

En general, gestión económico financiera y de recursos humanos, supervisión de procesos administrativos (facturación, liquidación, cobranzas, liquidación de haberes e impuestos, registración estadística), coordinación de la implementación de nuevos servicios, programación y seguimiento de actividades comerciales y operativas.

En particular, es de destacar el diseño e implementación de servicios de alcance metropolitano (Capital Federal y Gran Buenos Aires) tales como asistencia médica domiciliaria, traslados en ambulancia, estudios diagnósticos a domicilio (radiología, laboratorio, ecografía, etc.), con el establecimiento de todos los circuitos operativos, administrativos y de control, tareas desarrolladas en conjunto con el titular de la Dirección Médica.

Gerente Operativo - Consultor

Cenit S.R.L. – Febrero 1997 / Marzo 2000

En general, consultoría en organización y métodos y control de gestión, auditorías de procesos administrativos y operativos, estudios de factibilidad, en la función de consultor; en la gerencia operativa, supervisión de procesos administrativos (facturación, cobranzas, liquidación haberes e impuestos) contabilidad analítica, gestión económico financiera.

En particular, es de destacar mi participación en equipos multidisciplinarios, en los cuales, además del cumplimiento de las tareas de mi incumbencia, coordinaba los aspectos administrativos y de confección de reportes e informes finales. Asimismo realicé la coordinación administrativa de consorcios empresarios con firmas consultoras nacionales (entre ellas Price Waterhouse) y extranjeras, para la presentación de ofertas de servicios de consultoría en licitaciones públicas internacionales con financiamiento de organismos multilaterales de crédito.

Entre otros proyectos, he realizado o coordinado: Relevamiento del mercado de medicina prepaga en Centro y Sud América (ALAMI – 2000); Gestión del proceso de análisis y refacturación de débitos (Clínica Modelo de Morón – 1999); Auditoría de facturación de servicios (Hospital Privado Modelo – 1999); Análisis de gestión y auditoría de procesos de autorización de medicación oncológica y otras (Centro de Autorizaciones de Medicación Oncológica y Tratamientos Especiales, Convenio PAMI – Ind. Farmacéutica – 1998).

Entre otros proyectos, he participado: Proyecto de reconversión de la obra social provincial de Salta (Instituto Provincial de Seguro Social “Dr. Jaime H. Figueroa”, PNUD, PRESSAL – 1998); Estudio comparativo de costos de medicación ambulatoria a nivel nacional y en poblaciones específicas (C.A.E.Me. Cámara Argentina de Especialidades Medicinales – 1998); Auditoría de categorización de centros asistenciales (F.A.C.A.P. Federación Argentina de Cámaras y Asociaciones Psiquiátricas – 1998); Estudio de factibilidad para el desarrollo de una red sanatorial para el área metropolitana (Corporación Medica de General San Martín – 1997).

Consultor

Dirección Nacional de Vialidad, Subgerencia Servicios de Apoyo – Abril 2000 / Mayo 2000

En general, consultoría en organización y métodos.

En particular, participación en Grupo de Trabajo abocado a verificar el cumplimiento de exigencias previstas para un sistema informático y redefinición de los requerimientos funcionales y legales para dicho sistema. Responsable del informe final de evaluación y de la propuesta de nuevos parámetros.

Consultor

Dirección Nacional de Vialidad, Organo de Control de Concesiones Viales – Mayo 2000 / Junio 2001

En general, la gestión del proceso sancionatorio a los concesionarios de la red vial nacional (diseño de circuitos y procedimientos para la aplicación de penalidades, control de su aplicación por los diversos Distritos, coordinación de proceso en Casa Central, coordinación del equipo administrativo), asesoramiento legal.

En particular, es de destacar la implantación de un circuito administrativo único en todas las dependencias, con un control centralizado y sistemático de cumplimiento de requisitos, de niveles de producción y de evaluación de desvíos.

Secretario Ejecutivo

COMAB Comisión Mixta Argentino Brasileña, Delegación de Control – Noviembre 2001 / Diciembre 2001

En general, elaboración del programa de gestión, relevamiento del estado de situación y análisis de aspectos económicos del contrato binacional de concesión del Centro Unificado de Frontera – Conexión Vial Puente Santo Tomé São Borja.

En particular, es de destacar mi integración a un órgano directivo de composición binacional e interdisciplinario en un contexto de gran complejidad y la elaboración del plan de acción para el encausamiento del contrato de concesión, a proponer a la Delegación Argentina en la COMAB.

Asesor

Secretaría de Obras Públicas, Unidad Secretario – Julio 2001 / Junio 2002

En general, supervisión y elaboración de proyectos de normativa (resoluciones, decretos, leyes, convenios, pliegos licitatorios), asesoramiento legal, de gestión, control legal de actividad de organismos dependientes y relacionados (COMAB Comisión Mixta Argentino Brasileña – Delegación de Control, Dirección Nacional de Vialidad, OCCOVI Organo de Control de Concesiones Viales, Subsecretaría de Obras Públicas, Subsecretaría de Recursos Hídricos) y coordinación del equipo profesional legal.

En particular, es de destacar la coordinación, dentro de la Secretaría, de la gestión de la Delegación Argentina de la COMAB (conformada por diversos organismos nacionales) y el monitoreo del cumplimiento de procedimientos y objetivos del contrato binacional de concesión del Centro Unificado de Frontera – Conexión Vial Puente Santo Tomé São Borja.

Asesor

Secretaría de Obras Públicas, Subsecretaría de Recursos Hídricos – Julio 2002 / Diciembre 2006

En general, elaboración de proyectos de normativa (disposiciones, resoluciones, decretos, leyes, convenios, pliegos licitatorios), asesoramiento legal, de gestión y control legal de actividad de organismos dependientes y relacionados (Dirección Nacional de Proyectos y Obras Hídricas, Comité Matanza Riachuelo, ENOHSA).

En particular, es de destacar mi participación en equipos profesionales interdisciplinarios tales como unidades de evaluación, grupos de resolución de problemáticas específicas y grupos de administración de procesos, ya sea como parte del equipo o como coordinador o responsable del mismo.

Asesor

Subsecretaría de Coordinación del Ministerio de Salud – Enero 2007 a Abril 2011

En general, elaboración de proyectos de normativa (pliegos licitatorios, disposiciones, resoluciones, decretos, convenios), asesoramiento de gestión y legal de actividades del organismo, en especial adquisiciones, auditoría y recursos humanos.

En particular, es de destacar mi participación en la reestructuración de los procesos de adquisiciones, sistematizando y estandarizando procedimientos y productos.

Asesor

Administración Nacional de Aviación Civil – Abril 2011 a la fecha

En general, elaboración de proyectos de normativa (pliegos licitatorios, disposiciones, resoluciones, decretos, convenios), asesoramiento de gestión y legal de actividades del organismo, en especial obra pública, adquisiciones, presupuesto y recursos humanos.

Profesional independiente

Profesional independiente – 1994 a la fecha

Asesoramiento a profesionales en materia civil, contractual y reglamentaria vinculada a la asistencia médica y a coberturas de salud.