

Sandra Mónica Santos

1-8-2013



| | |
|---------------------|--|
| Fecha de Nacimiento | 16 de enero de 1967 |
| Nacionalidad | Uruguaya |
| Estado Civil | Soltera |
| Teléfono | 15-5944-2835 |
| E-mail | mosantoslopez@gmail.com |

OBJETIVOS

Colaborar al desarrollo continuo desde mi puesto de trabajo, mediante valores y conocimientos, apuntando a la excelencia y a la calidad total.

FORMACIÓN ACADÉMICA

• Posgrado

| | |
|----------------------------|---|
| Tipo posgrado: | Magíster |
| Nombre posgrado: | Administración de Servicios de Salud |
| Institución: | Universidad de Ciencias Sociales y Empresariales |
| Título: | Magíster en Administración de Servicios de Salud |
| Modalidad: | Presencial |
| Estado de cursada: | Completo |
| Año comienzo: | 2007 |
| Año finalización: | 2010 |
| Materias aprobadas: | 17 |
| Materias restantes: | 0 |

• Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| Institución: | Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES) |
| Área de Estudio: | Administración de Empresas |
| Facultad: | de Ciencias de la Administración |
| Título intermedio: | -- |
| Modalidad: | Presencial |
| País: | Argentina |
| Provincia: | Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal) |
| Localidad: | C.A.B.A |
| Estado de cursada: | Parcial |
| Año comienzo: | 1994 |
| Año finalización: | -- |
| Materias aprobadas: | 26 |
| Materias restantes: | 15 |

| | |
|-------------------------|--|
| Institución: | Universidad de la Marina Mercante |
| Área de Estudio: | Administración de Empresas |

Facultad: de Ciencias Económicas
Título intermedio: --
Modalidad: Presencial
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: Balvanera - Once
Estado de cursada: Completo
Año comienzo: 1997
Año finalización: 2004
Materias aprobadas: 15
Materias restantes: 0

Institución: **Universidad de Buenos Aires (UBA)**
Área de Estudio: Diseño Gráfico
Facultad: de Arquitectura , Diseño y Urbanismo
Título intermedio: --
Modalidad: Presencial
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: C.A.B.A
Estado de cursada: Incompleto (sin intención de continuar cursando)
Año comienzo: 1989
Año finalización: --
Materias aprobadas: 5
Materias restantes: 36

- Terciario

Institución **Instituto Superior de Formación Docente N°45**
Título: Maestra Normal Superior
Área de Estudio: Educación
Modalidad: Presencial
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Haedo
Estado de cursada: Completo
Año comienzo: 1985
Año finalización: 1986
Materias aprobadas: 0
Materias restantes: 0

Institución **Instituto Superior de Formación Docente N°45**
Título: Profesor/a en Nivel Inicial
Área de Estudio: Educación
Modalidad: Presencial
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Haedo
Estado de cursada: Completo
Año comienzo: 1987
Año finalización: 1988
Materias aprobadas: 0
Materias restantes: 0

- Secundario

Institución: INST.SAN CARLOS BORROMEIO
Título: Perito Mercantil
Bilingüe: No
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Haedo
Estado cursada: Completo
Año comienzo: 1900
Año finalización: 1984

- Primario

Institución: INST.SAN CARLOS BORROMEIO
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Haedo

IDIOMAS

Idioma: Inglés
Lectura: Intermedio
Escritura: Intermedio
Conversación: Intermedio
Traducción: Intermedio

CONOCIMIENTOS

Sistemas

- Herramientas de Oficina

| Conocimiento | Nivel |
|--------------|-----------|
| Corel Draw | Elemental |
| Excel | Avanzado |
| Photo Shop | Elemental |
| Powerpoint | Avanzado |
| SAP | Elemental |
| Word | Avanzado |

- Bases de Datos

| Conocimiento | Nivel |
|--------------|------------|
| Access | Elemental |
| AS/400 | Intermedio |

- Sistemas Operativos

| Conocimiento | Nivel |
|----------------------|----------|
| Windows 95 / 98 / ME | Avanzado |

CURSOS

• Externo/s

Nombre del curso: OPERADOR DE PC
Institución: IBM TRAINIG CENTER
Título: OPERADOR DE PC
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: No especificado
Estado de cursada: Completo
Año de finalización:
Horas cátedra: 0
Modalidad: Presencial

Nombre del curso: OPERADOR DE WINDOWS / OFFICE
Institución: IBM TRAINING CENTER
Título: OPERADOR DE WINDOWS
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: No especificado
Estado de cursada: Completo
Año de finalización:
Horas cátedra: 0
Modalidad: Presencial

Nombre del curso: PROFESORADO DE GUITARRA
Institución: CONSERVATORIO GRASSI
Título: PROF.DE GUITARRA, TEORÍA Y SOLFEO
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: No especificado
Estado de cursada: Completo
Año de finalización:
Horas cátedra: 0
Modalidad: Presencial

Nombre del curso: SEMINARIO SOBRE CALIDAD TOTAL
Institución: CAMARA DE SUPERMERCADOS Y COM.MIN.PCIA.BS.AS.
Título: CONSTANCIA DE ASISTENCIA A SEMINARIO
País: Argentina
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)
Localidad: No especificado
Estado de cursada: Completo

Año de finalización:
Horas cátedra: 0
Modalidad: Presencial

- **Interno/s**

Nombre del curso: **Adriana Fernández**
Capacitador: Ercilia Olivera
Año de finalización: -
Nombre del curso: **Producto OSDE Binario**
Capacitador: No especificado
Año de finalización: -
Nombre del curso: **Producto Arauca Bit**
Capacitador: No especificado
Año de finalización: -
Nombre del curso: **Producto Binaria**
Capacitador: No especificado
Año de finalización: -
Nombre del curso: **Raúl Fernández**
Capacitador: Ercilia Olivera
Año de finalización: -
Nombre del curso: **Tom Wise**
Capacitador: Carlos Altschul
Año de finalización: -

EXPERIENCIA

Empresa: **CLUB SPORTIVO HAEDO**
Rubro: Deportes
Condición de contratación: Relación de dependencia
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Haedo
Puesto: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Personas a cargo: No
Trato directo con el cliente: Si
Fecha comienzo: 01/10/1985
Fecha finalización: 01/03/1989
Detalle de tareas: - ATENCION AL SOCIO Y ASESORAMIENTO - COBRANZA Y TESORERIA - BANCOS - TAREAS ADMINISTRATIVAS GRALES

Empresa: HOGAR MISION DE JESUS
Rubro: Salud/ Medicina
Condición de contratación: Relación de dependencia
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Ramos Mejía
Puesto: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Personas a cargo: No
Trato directo con el cliente: Si
Fecha comienzo: 01/03/1990
Fecha finalización: 01/06/1991
Detalle de tareas: - RECEPCION. - BANCOS - LIQUIDACION DE HABERES - ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Empresa: CASA VISCONTI
Rubro: Construcción
Condición de contratación: Relación de dependencia
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Ramos Mejía
Puesto: EMPLEADA ADMINISTRATIVA
Personas a cargo: No
Trato directo con el cliente: Si
Fecha comienzo: 01/09/1989
Fecha finalización: 01/03/1990
Detalle de tareas: - CONTROL DE FACTURACION. - BANCOS - TRABAJOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES

Empresa: Autónomo
Rubro: Ventas
Condición de contratación: Autónomo
País: Argentina
Provincia: Buenos Aires (Provincia)
Localidad: Ramos Mejía
Puesto: SOC.COMERCIAL TEXTIL
Personas a cargo: No
Trato directo con el cliente: Si
Fecha comienzo: 01/03/1989
Fecha finalización: 01/02/1990
Detalle de tareas: SOCIEDAD PARA COMERCIALIZACION DE ROPA PRET A PORTER

Empresa: IVESS- EL JUMILLANO
Rubro: Bebidas y Jugos

Condición de contratación: Relación de dependencia

País: Argentina

Provincia: Ciudad Autónoma de Bs. As. (Capital Federal)

Localidad: No especificado

Puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Personas a cargo: No

Trato directo con el cliente: Si

Fecha comienzo: 01/06/1991

Fecha finalización: 01/08/1994

Detalle de tareas: - ASISTENCIA A LA GERENCIA Y LA JEFATURA ADMINISTRATIVA. - CONTROL DE FACTURACION (IVA VENTAS) - AREA PERSONAL(CONTROL AUSENTISMO/ARMADO LEGAJOS) - CHEQUES PROVEEDORES/BANCOS - PREPARACION DEL PERSONAL NUEVO QUE INGRESABA A LA ADMINISTRACION

Empresa: OSDE BINARIO / Arauca Bit

Filial: METROPOLITANA

Cap: MORÓN CAP

Puesto: Promoción y Ventas

Responsable Inmediato: SRA.NANCY TESTORELLI

Personas a cargo: No

Trato directo con el cliente: Si

Fecha comienzo: 01/04/1995

Fecha finalización: 01/08/1996

Detalle de tareas: -

Empresa: OSDE Binario

Filial: METROPOLITANA

Cap: Metropolitana

Puesto: Administrativa

Responsable Inmediato: Gerencia Medica de Prestaciones

Personas a cargo: No

Trato directo con el cliente: Atención al prestador

Fecha comienzo: 01/04/1996

Fecha finalización: Continúo en la actualidad

Detalle de tareas: Atención telefónica. Gestión de órdenes de cirugía y estudios diagnósticos y terapéuticos.

• Experiencia Docente

Institución: ESCUELA N°57

Nivel: Primario

País: Argentina

Provincia: Buenos Aires (Provincia)

| | |
|----------------------------|---|
| Asignatura: | CLASES EN 2° GRADO CLASES EN 6° GRADO (AREAS) |
| Duración: | - |
| Cargo: | Docente |
| Fecha comienzo: | 01/03/1985 |
| Fecha fin: | 01/12/1985 |
| Tema investigación: | - |
| Institución: | JARDIN DE INFANTES N° 23 |
| Nivel: | Preescolar |
| País: | Argentina |
| Provincia: | Buenos Aires (Provincia) |
| Asignatura: | SALA PREESCOLAR SALA 4 AÑOS |
| Duración: | - |
| Cargo: | Docente |
| Fecha comienzo: | 01/03/1989 |
| Fecha fin: | 01/12/1989 |
| Tema investigación: | - |

AFICCIONES PERSONALES

- Escritora: Autora de la novela "Rowena" editada por Xlibris en Estados Unidos de América 2010. (<http://rowena-novel.blogspot.com.ar/>)
- Fotografa Amateur (<http://www.flickr.com/photos/smsl2010/>)

CUALIFICACIONES

- Más de 18 años de experiencia en Servicios de Salud.
- Más de 8 años de experiencia en diferentes áreas administrativas en empresa.
- Actitud proactiva, Autonomía y Responsabilidad
- Respeto, Honestidad y Cortesía con clientes externos e internos.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Manejo de situaciones críticas y/o conflictivas.
- Capacidad organizativa y de planificación.
- Trabajo en equipo.

Lic. Sandra Mónica Santos