

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

Apellido : **MINOLLI**  
Nombres : **Cristina Beatriz**

Nacionalidad : **Argentina**

E-mail : **cpcbm@cema.edu.ar**

## ESTUDIOS CURSADOS

Doctorado : **Universidad del CEMA – Título Obtenido: Doctora en Dirección de Empresas**

Maestría : **Universidad del CEMA – Título Obtenido: Magister en Dirección de Empresas**

Grado : **Universidad de Buenos Aires – Facultad de Ciencias Económicas - Título Obtenido: Contadora Pública**

**Universidad de Buenos Aires – Facultad de Psicología – Título Obtenido: Licenciada en Psicología**

Otros : **Instituto Oxford de Cultura Inglesa – Título Obtenido: Profesora de Inglés**

: **Asociación de Sordomudos de Ayuda Mutua – Título Obtenido: Intérprete en Lengua de Señas Argentina**

: **Cámara Argentina de Comercio – Título Obtenido: Técnica en Comercio Exterior**

## EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Universidad del CEMA
  - ✓ **Docente Full Time de Grado, Postgrado y Programas de Actualización: Área Recursos Humanos** desde 2001
  - ✓ Representante legal desde 1997
  - ✓ Secretaria de Alumnos: desde 2001
  - ✓ Tesorera desde 1997 hasta 2001, responsable por: Estados Contables e Información, Créditos y Cobranzas, Presupuestos, Compras, Liquidación de Sueldos y Relaciones Laborales.
  - ✓ Responsable por la Implementación de los siguientes sistemas de información: Tango, Sigeu y Géminis.
  
- ❖ Sanargo SA
  - ✓ Responsable de los procedimientos de Convocatoria de Acreedores y Quiebras – Contacto con el Síndico
  - ✓ Gerente Administrativo – Financiero desde Marzo de 1992 hasta Julio de 1997. Responsable de las siguientes áreas: Balance Anual, Contabilidad, información Financiera de la Empresa, Finanzas, Importaciones, **Dirección de Recursos Humanos**, Asuntos legales e Impositivos, Contacto con Asesoría Legal, Impositiva y Auditoría.
  - ✓ *Project Leader* para Implementación de Sistemas.
  - ✓ Representante Legal desde 1992 hasta 1997
  
- ❖ Asea Brown Boveri SA
  - ✓ *Project leader* de Fusión y Adquisición.
  - ✓ Representante Legal desde 1982 hasta 1991
  - ✓ Gerente Administrativo – Financiero desde Marzo 1982 hasta Julio 1991 responsable de las siguientes áreas: Balance Anual, Contabilidad, Información Financiera de la Empresa, Intercompany Accounts Management, Información a Casa Matriz , Finanzas, **Dirección de Recursos Humanos**, Asuntos Impositivos y Legales – Auditoría, Contacto con Asesoría Legal, Impositiva y Auditoría.
  - ✓ Asistente a Congresos Mundiales de *Controllers* 1984 y 1986
  - ✓ *Project leader* para la Fundación y Organización del Club Social y Deportivo de la Empresa.
  
- ❖ Cabsha S.A.IC.
  - ✓ Analista de Sistemas desde Junio 1981 a Enero 1982, responsable de Implementación de Sistemas de Información Gerenciales reportando directamente al Directorio de la Sociedad.
  
- ❖ Letraset de Latinoamerica Argentina SA
  - ✓ Contadora General desde Junio de 1980 hasta Diciembre de 1981 responsable de las siguientes áreas: Balance General, Contabilidad, Información Financiera de la Empresa, Reportes a Casa Matriz.
  
- ❖ Harrods Bs. As. Ltd.
  - ✓ Contadora General desde Octubre de 1979 hasta Mayo 1980 responsable de las siguientes áreas: Balance General, Contabilidad, Información Financiera de la Empresa, Reportes a Casa Matriz.
  
- ❖ NCR Argentina S.A.I.C
  - ✓ Contadora General desde Marzo de 1975 hasta Septiembre de 1979 responsable de las siguientes áreas: Balance General Contabilidad, información Financiera de la Empresa, Importaciones, Intercompany Accounts Management, Reportes a Casa Matriz, Contacto con Auditoría Externa
  - ✓ *Project Leader* para Implementación de Sistemas de Información Gerenciales para Argentina y Países Latinoamericanos.
  - ✓ ***Project leader* para la Organización de Eventos Especiales e Infantiles del Club NCR.**
  
- ❖ M. SANDGARTEN Y ASOCIADOS
  - ✓ Asistente de Contador, Analista de Cuentas, *Data Entry* y Secretaria Ejecutiva desde marzo de 1973 hasta Marzo de 1975.

## **TRABAJOS PUBLICADOS**

- ❖ Teletrabajo y Diversidad Generacional: Una ampliación de los conceptos de usabilidad y accesibilidad. – Serie Documentos de Trabajo – UCEMA – (En prensa)
- ❖ La Sociedad del Conocimiento, el moderno sujeto laboral y el desarrollo de talentos. – Serie Documentos de Trabajo – UCEMA – 2010
- ❖ La mina, el crucero, el rugby y las organizaciones. El Cronista.Com - 2010
- ❖ Los Orígenes de la Selección de Personal en Argentina: De lo Físico a lo Psíquico por el camino de la Productividad – Serie Documentos de trabajo - UCEMA – 2009
- ❖ Empresas Resilientes – Revista Temas de Management – UCEMA - 2000

## **TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN NO PUBLICADOS:**

- ❖ Integración de Sordos en el ámbito laboral de empresas privadas – 2008
- ❖ Terrorismo y Supervivencia - 2004
- ❖ El Business Plan en el proceso entrepreneurial: su importancia y necesidad - 2000

## **PONENCIAS EN CONGRESOS**

<b>Título</b>	<b>Dónde</b>	<b>Fecha</b>
<b>La Determinación del Otro en la Instauración de la Identidad Sexual: El Forzamiento del Lenguaje y del Derecho</b>	UBA – Facultad de Psicología – 1eras. Jornadas sobre Adolescencia	Noviembre de 2007
<b>Gestión por Competencias e Integración de Sordos en Empresas Privadas</b>	UBA – Facultad De Psicología - 1er. Congreso de Salud Mental y Sordera	Agosto de 2006