

# LORENA ROSSEL

lrossel@gmail.com

Lorena Rossel tiene amplia experiencia profesional y académica en relaciones y negocios internacionales. Es una experta en el diseño, estructuración argumentación y negociación de modelos de negocio con el fin principal de optimizar relaciones comerciales y posibles sinergias para atraer capitales en diversos ámbitos, incluyendo sector público y privado, ganando licitaciones que superan los US\$20 millones. En numerosas ocasiones, ha brindado capacitación y asesoría técnica a organizaciones de sociedad civil, organismos públicos y empresas, para fomentar y mejorar las capacidades negociadoras de los integrantes de dichas organizaciones. Es especialista en el desarrollo de documentos de alto nivel para la atracción de capitales y formación de modelos de negocio en todos los ámbitos. Ha trabajado exitosamente en múltiples países con diversos marcos legales, incluyendo Birmania, Colombia, Guatemala, Kenya, Kosovo, Nepal, Palestina, y Perú. Posee habilidades en análisis de conflictos, mediación, negociación, capacitación e investigación. Lorena Rossel tiene dos maestrías de la Universidad de California, en Berkeley y obtuvo su bachiller de Brown University.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**University of California, Berkeley** Berkeley, EE.UU.

Maestría en Ciencias Políticas (Mayo 2008)

Maestría en Estudios Internacionales (Mayo 2008)

Merecedora de la Beca por la Paz de la Fundación Rotaria Internacional (2006-2008)

**Brown University** Providence, EE.UU.

Bachiller en Relaciones Internacionales con honores y magna cum laude (Mayo 2002)

**London School of Economics** Londres, Inglaterra

Curso General en Relaciones Internacionales (Junio 2000)

**Colegio Roosevelt** Lima, Perú

Bachillerato Internacional (Mayo 1998)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **International Rescue Committee (IRC)**

*Consultora, Unidad de Desarrollo de Negocios* (Enero 2011-Marzo 2014)

- Brindar asistencia técnica y capacitación estratégica a las oficinas nacionales, regionales y técnicas de IRC en el diseño de modelos de negocios para la atracción de capitales de donantes de alto nivel.
- Liderar equipos y redactar propuestas para atraer nuevos proyectos en diversos ámbitos, incluyendo desarrollo económico, liderazgo femenino empresarial, manejo y mitigación de conflictos, seguridad alimentaria, liderazgo, entre otros, generando resultados positivos y generando mas de 30 millones de dólares en capital nuevo para la institución.

### **Social Confluence**

*Consultora*, (Octubre 2012-2013)

- Brindar asesoría en el diseño de modelo de negocio y atracción de clientes a empresa consultora enfocada en industrias extractivas en América Latina.

### **Academy for Educational Development (AED)/FHI360**

*Consultora*, Lima, Perú (Febrero 2010-Mayo 2012)

- Diseño de modelo de negociación y redacción de propuesta exitosa en respuesta a licitación de gobierno de Estados Unidos;
- Realizar diagnóstico de capacidades instituciones públicas nacionales y proveer asistencia técnica para la implementación de actividades de capacitación;
- Proveer asistencia técnica sostenida en: coordinación general de la estrategia, monitoreo y evaluación, apoyo a los equipos técnicos, elaboración de documentos técnicos, y mejoramiento de la comunicación interna.

### **Columbia University/Ministerio del Medio Ambiente de Italia**

*Investigadora, Fondo para el Medio Ambiente Global y Resolución de Conflictos*, Perú (Octubre 2009-Octubre 2010)

- Realizar investigación sobre modelos de negocio apropiados y consensuados para el desarrollo de la Amazonía peruana

### **USAID Perú/ProDes**

*Consultora*, Lima, Perú (Agosto-Setiembre 2009)

- Co-diseñar e implementar taller de capacitación para funcionarios de todos los ministerios del gobierno peruano en gestión de conflictos.

## **Socios Perú**

*Consultora*, Lima, Perú (Julio 2009)

- Diseñar e implementar capacitación para 15 participantes en gestión de conflictos.

## **Programa de Desarrollo de las Naciones Unidas (PNUD) - Líbano/Berghof Foundation**

*Consultora*, (Febrero-Marzo 2009)

- Editar y finalizar documento sobre las relaciones de seguridad e intereses externos en el Líbano para ser utilizada por la Mesa de Diálogo Nacional
- Redactar instrucciones sobre el proceso “One-Text” de negociación para la elaboración de la estrategia nacional de defensa en el Líbano

## **Peace Appeal Foundation**

*Consultora*, (Julio 2008-Junio 2009)

- Realizar investigación, diseño, y redacción de proyecto en Colombia, en respuesta a una licitación de la Oficina de Manejo y Mitigación de Conflictos de USAID
- Brindar asesoría técnica y apoyo en investigación a procesos de diálogo en Nepal y en el Líbano
- Redactar y editar secciones de estudio comparativo sobre estructuras nacionales de paz, incluyendo capítulos sobre Colombia, Nepal y Sri Lanka

## **Academy for Educational Development (AED)**

*Consultora*, Katmandú, Nepal (Junio-Agosto 2007)

- Proveer asesoría técnica y apoyo de investigación al Ministerio de Paz y Reconstrucción en temas de justicia transicional y la formación de una comisión de la verdad en Nepal
- Realizar estudio cualitativo sobre actitudes locales hacia la futura comisión
- Investigación y mapeo de actividades de sociedad civil en temas de justicia transicional

*Consultora*, Lima, Perú (Abril-Mayo 2007)

- Diseñar, organizar y liderar misión de alto-nivel procedente de Nepal para estudiar el proceso de justicia transicional en el Perú

*Consultora*, Lima, Perú (Marzo-Mayo 2006)

- Proveer asesoría técnica y administrativa para el proyecto Aprende, un proyecto de educación financiado por USAID
- Redactar y presentar productos al cliente, incluyendo el Plan de Trabajo Anual y los Reportes Trimestrales

*Asociada de Programas*, Washington, EE.UU. (Setiembre 2003-Enero 2006)

- Manejo y administración de proyectos de desarrollo internacional en América Latina, Asia y los Balcanes, con enfoque en desarrollo económico, gobernabilidad y fortalecimiento de sociedad civil
- Diseñar, coordinar y redactar propuestas de financiamiento para USAID y otros donantes

## **Phelps Stokes Fund**

*Asociada de Programas*, Washington EE.UU. (Junio 2002 – Agosto 2003)

- Diseñar, organizar e implementar Programa de Visitantes Internacionales del Departamento de Estado de EE.UU.

## **CURSOS RELEVANTES**

*Mediación*, Abril 2008, **CDR Associates**

*Métodos de Investigación en Derechos Humanos*, Enero-Mayo 2008, **University of California, Berkeley**

*Investigación Cualitativa*, Enero-Mayo 2008, **University of California, Berkeley**

*Redacción de Propuestas*, Mayo 2005 **The Foundation Center**,

*Trabajo Efectivo en Situaciones de Conflicto*, Setiembre 2004, **United States Institute of Peace**

*Certificado en Análisis de Conflicto*, Setiembre 2004, **United States Institute of Peace**

*Derechos Humanos, Resolución de Conflictos y Desarrollo*, Julio 2004, **American University**

*Mediación de Alto-Impacto*, Marzo 2004, **CDR Associates**

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- *Idiomas*: Español-lengua materna, Inglés- excelente, Frances – intermedio
- Excelentes habilidades de análisis, investigación, redacción y comunicación
- Análisis de conflictos, mediación y negociación